

## ご使用上のお願い

1. 使用時間は、午前9時30分から午後10時までといたします。
2. 使用時間には、会場の準備、機材の搬入、搬出、お客様の入退場、及び後始末等に要する時間も含まれております。
3. 物品販売は原則としてできません。
4. 催事、集会等の内容によっては、ご使用をお断りする場合があります。
5. 定員は必ず守って下さい。
6. ホール使用权の譲渡又は、転貸することは出来ません。
7. 申込内容と実際の使用とが異なった場合は中止していただくことがあります。
8. 公の秩序良俗を損なう場合、あるいは管理上支障をきたすと認めた場合等は使用を中止させていただきます。
9. ホールの備品以外の諸器物の搬入もしくは特殊な設備をほどこす場合は、あらかじめ当社の承認を得て下さい。
10. 火気、危険物の持込みはお断りいたします。
11. 使用上の準備等に関する打合わせは、1ヶ月前までをお願いいたします。
12. 使用時間中は、申し込みの責任者が常駐して下さい。
13. 主催者は、使用時間中、建築物、付属設備の管理には万全の注意を払い、来場者の整理についても十分配慮して下さい。
14. 施設及び機器の使用は当社の指示に従って下さい。
15. 会場の準備、後かたづけは、使用時間内をお願いいたします。
16. 使用終了後の後始末は、すみやかに行ない使用前の状態にもどして下さい。
17. 緊急事態又は、係員が必要とした場合、使用時間中であっても入室することがありますので、あらかじめご了承下さい。
18. 申込み使用開始時間より遅れる場合必ずご連絡下さい。尚、ご連絡がない場合使用料金は、返金致しません。
19. その他、不明な点は、当社係員にご相談下さい。